

# Gagner en efficacité avec le digital

 2 jours (14 heures)  Collectif  Classe virtuelle

E-learning avec E-Tutorat (offert), pour préparer et poursuivre la formation.

Le potentiel des outils digitaux est aujourd'hui unanimement reconnu que ce soit pour s'informer, faire de la veille, se présenter, s'organiser, communiquer ou bien sûr réseauter. L'essentiel étant de bien choisir et utiliser les outils au service de vos propres objectifs. Cette formation vous permet de tester les principaux outils professionnels digitaux avec les recommandations d'un expert pour exploiter au mieux ceux qui vont booster votre efficacité.

## Objectifs pédagogiques

- Disposer d'un panorama des principaux outils digitaux pour un.e consultant.e autonome.
- Comprendre les mécanismes de visibilité en ligne, d'identité numérique.
- Développer et entretenir mon réseau professionnel en ligne.
- Découvrir des outils pratiques du quotidien visant à me faire gagner du temps.

## Les + de la formation

- Ouvrir ou optimiser mes espaces/comptes et travailler en ateliers.

## Programme

### Jour 1

- Identifier les 5 temps du consultant et leurs liens avec les outils digitaux.
- Se questionner sur ses pratiques en termes de veille professionnelle.
- Identifier mes objectifs et construire mon champ sémantique digital.
- Découvrir 3 types d'outils de veille (agrégateurs de flux, alertes, Twitter).
- Créer et/ou optimiser ses comptes sur les outils présentés.
- Comprendre les mécanismes de l'identité numérique.
- Optimiser sa présence en ligne pour assurer une meilleure visibilité.
- Communiquer en ligne : quels prérequis et quels outils pour ne pas y passer trop de temps ?

### Jour 2

- Créer un profil efficace et visible sur LinkedIn.
- Communiquer sur LinkedIn : astuces et bonnes pratiques.
- Découvrir les 3 stratégies réseau et une méthode pour classer son réseau.
- Développer et entretenir son réseau via le digital.
- Ateliers pratiques de mise en action des conseils partagés et séances de feedbacks collectifs sur les profils LinkedIn.
- Préparation de mon plan d'actions individuel.

## Informations supplémentaires

- **Pré requis** : Aucun.
- **Public** : Toute personne ayant pour objectif d'acquérir un positionnement et un savoir-faire comportemental de consultant autonome et désirant se familiariser avec les outils digitaux.
- Le délai d'accès à nos formations varie en fonction de votre modalité de financement. Nous nous engageons à vous apporter une réponse sous 48h.
- **Modalités d'évaluations** : Quizz, évaluation de satisfaction.
- **Lieu** : En classe virtuelle, via l'outil de visioconférence ZOOM.
- **Accessibilité Handicap** : Contacter notre référente handicap [marie.dalle-molle@trajectoires-missionneo.fr](mailto:marie.dalle-molle@trajectoires-missionneo.fr)
- **Horaires** : De 9h30 à 17h30 - 2 pauses matin et après-midi 1h pour le déjeuner.
- **Coût** : Demander un devis à [formation@freeland.com](mailto:formation@freeland.com)

## Moyens pédagogiques

Les méthodes pédagogiques de la **Freeland Académie** s'appuient sur l'alliance **théorie/pratique** permettant des mises en situation animées par des **formateurs experts** dans leur domaine. Toutes nos formations comportent des **exercices corrigés** par des **e-tuteurs** qui fournissent des conseils personnalisés. Les sessions se déroulent en **classe virtuelle** et sont complétées par du **e-learning** sur notre plateforme d'apprentissage. Cela garantit une formation **accessible** et axée sur l'**application des compétences**.

## Moyens techniques

Ordinateur (PC ou MAC), tablette, connexion internet. Plateforme web sécurisée par identifiant et mot de passe, également compatible sur navigateur mobile (smartphones et tablettes). Le stagiaire doit également disposer d'un e-mail. **Une assistance technique** est la disposition du stagiaire par téléphone au **01 44 69 14 34** ou par mail **formation@freeland.com** du lundi au vendredi de 9H à 17H30.

