



Maitriser les outils collaboratifs pour mieux animer sa relation client

 2 jours (14 heures)  Collectif  Classe virtuelle

E-learning avec E-Tutorat (offert), pour préparer et poursuivre la formation.

Dans les différentes étapes de sa relation avec son client, du closing de la mission au pilotage de l'activité, le consultant rencontre plusieurs problématiques concrètes qui peuvent être menées à distance, en s'appuyant sur des outils de référence et des bonnes pratiques. Cette formation vous permet d'acquérir les clés d'une approche collaborative à distance.

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les clés d'une approche collaborative à distance.
- Manager ma relation client à distance avec les outils appropriés.
- Acquérir les bons réflexes relationnels pour bien collaborer à distance.

Les + de la formation

- Maintenir le contact avec mon client quelles que soient les circonstances.
- Gagner en efficacité dans mes interactions avec mes clients.
- Elargir mon socle de compétences dans l'exercice de mon activité.

Programme

Jour 1

Introduction et bonnes pratiques liées au travail à distance

- Les problématiques rencontrées sur le travail à distance.
- Généraliser un mode de fonctionnement à distance : un défi personnel en termes d'organisation.
- La technique POMODORO et les règles d'or à partager à son entourage.



Programme

Suite jour 1

Du closing d'une mission à sa fin : sur quels outils de référence pouvoir s'appuyer

- Bonnes pratiques, principales fonctionnalités et démonstration d'outils adaptés aux problématiques rencontrées :
 - Conclure une négociation commerciale avec mon client en visio- conférence.
 - Envoyer ma proposition commerciale ou des documents volumineux.
 - Animer la réunion de lancement de ma mission à distance.
 - Centraliser tous les échanges et interagir avec toutes les parties prenantes du projet.
 - Brainstormer et mettre de l'interactivité dans mes réunions de travail.
 - Communiquer avec mon client et ses équipes de manière instantanée et informelle.
 - Co-éditer des documents à plusieurs et les classer au sein d'espaces partagés.
 - Piloter l'activité et les tâches de manière souple et réactive.
 - Demander une évaluation de ma mission à mon client.

Informations supplémentaires

- **Pré requis** : Aucun.
- **Public** : Toute personne ayant pour objectif d'acquérir un positionnement et un savoir-faire comportemental de consultant autonome.
- Le délai d'accès à nos formations varie en fonction de votre modalité de financement. Nous nous engageons à vous apporter une réponse sous 48h.
- **Modalités d'évaluations** : Production de livrables, évaluation de satisfaction en fin de formation.
- **Lieu** : En classe virtuelle, via l'outil de visioconférence ZOOM.
- **Accessibilité Handicap** : Contacter notre référente handicap marie.dalle-molle@trajectoires-missionneo.fr
- **Horaires** : De 9h30 à 17h30 - 2 pauses matin et après-midi 1h pour le déjeuner.
- **Coût** : Demander un devis à formation@freeland.com

Jour 2

Les bons outils pour chaque besoin

- Liste de tous les autres outils concurrents : comment faire un choix éclairé ? Quelles expérimentations possibles ?
- Identifier les bons outils pour communiquer et mener à bien ses missions.
- Développer de nouvelles compétences et s'adapter à un nouveau paradigme.
- Acquérir et développer les bons réflexes relationnels à distance.

Mise en situation

- Développer la confiance avec mon client à distance.

Moyens pédagogiques

Les méthodes pédagogiques de la **Freeland Académie** s'appuient sur l'alliance **théorie/pratique** permettant des mises en situation animées par des **formateurs experts** dans leur domaine. Toutes nos formations comportent des **exercices corrigés** par des **e-tuteurs** qui fournissent des conseils personnalisés. Les sessions se déroulent en **classe virtuelle** et sont complétées par du **e-learning** sur notre plateforme d'apprentissage. Cela garantit une formation **accessible** et axée sur l'**application des compétences**.

Moyens techniques

Ordinateur (PC ou MAC), tablette, connexion internet. Plateforme web sécurisée par identifiant et mot de passe, également compatible sur navigateur mobile (smartphones et tablettes). Le stagiaire doit également disposer d'un e-mail. **Une assistance technique** est la disposition du stagiaire par téléphone au **01 44 69 14 34** ou par mail **formation@freeland.com** du lundi au vendredi de 9H à 17H30.